

CHÁNH SÁCH

TRỢ GIÚP TÀI CHÁNH

Mục lục

1	Mục đích:	2
2	Phạm vi	3
3	Định nghĩa	3
4	Chánh sách	4
4.1	Điều kiện được trợ giúp tài chính.....	4
4.2	Nộp đơn xin trợ giúp tài chính	5
4.3	Cứu xét tiêu chuẩn được trợ cấp tài chính.....	7
4.4	Khiếu nại trợ giúp tài chính bị từ chối.....	8
4.5	Hội đủ tiêu chuẩn phòng định	9
4.6	Số tiền tính cho bệnh nhân	9
4.7	Thực hành và chánh sách truy thu.....	9
4.8	Thông tin liên lạc về Chương Trình Trợ Giúp Tài Chánh cho bệnh nhân và trong cộng đồng	9
4.9	Các đòi hỏi bắt buộc.....	10
5	Thực thi và điều ngoại lệ	10
6	Tài liệu tham khảo	10
7	Phụ lục	11
7.1	Phụ lục A:	11
7.2	Phụ lục B:.....	11

Chánh sách này được xem như hướng dẫn tổng quát cho Piedmont Healthcare. Chánh sách này chưa hoàn tất và không thay thế cho việc sử dụng phán đoán y tế cá nhân và huấn luyện dựa theo những trường hợp của mỗi bệnh nhân.

1 Mục đích:

Piedmont Healthcare Corporation (PHC) muốn đối xử công bằng tất cả bệnh nhân, tôn trọng và nhiệt tình với họ. Để đạt mục đích này và hiểu rằng một số bệnh nhân không thể trả tiền bệnh viện vì lý do tài chánh, PHC sẽ giúp những bệnh nhân nào không thể trả chi phí chăm sóc bằng cách mở rộng trợ giúp tài chánh cho những bệnh nhân đủ điều kiện, phù hợp với chánh sách mô tả dưới đây. Để PHC áp dụng công bằng và nhất quán chánh sách này thì bệnh nhân và gia đình của họ phải có trách nhiệm cung cấp thông tin thích hợp và đúng lúc. Chương trình này sau đây được coi là Chương Trình Trợ Giúp Tài Chánh (Financial Assistance Program, hay FAP) của PHC.

Theo Đạo Luật Chăm Sóc Giá Phải Chăng (Affordable Care Act, hay ACA), bất cứ bệnh nhân nào đủ điều kiện được trợ giúp tài chánh theo chánh sách trợ cấp tài chánh của PHC sẽ không bị tính tiền cho chăm sóc khẩn cấp hay cần thiết về y tế nhiều hơn số tiền thường được tính (amount generally billed, hay AGB) cho bệnh nhân có bảo hiểm. Tất cả các bệnh nhân đủ điều kiện được trợ giúp tài chánh thông qua Piedmont Healthcare, và theo chánh sách này, sẽ không phải trả chi phí chăm sóc cần thiết về y tế trong thời gian được trợ giúp.

Như trình bày thêm dưới đây, chánh sách trợ giúp này:

- Bao gồm hội đủ điều kiện được trợ giúp tài chánh.
- Mô tả phương pháp theo đó bệnh nhân có thể nộp đơn xin trợ giúp tài chánh.
- Trình bày tiến trình được dùng để cứu xét trợ giúp tài chánh, tiến trình khiếu nại và hội đủ điều kiện phỏng định.
- Mô tả cách PHC công bố rộng rãi chánh sách trong cộng đồng do mỗi cơ sở PHC phục vụ.
- Nêu những bác sĩ chăm sóc hành nghề trong PHC có và không có tham gia vào chánh sách trợ giúp, trong Phụ Lục A và B.
- Theo đòi hỏi của luật pháp, các bệnh viên và bác sĩ của PHC phải cam kết phục vụ nhu cầu khẩn cấp của tất cả các bệnh nhân, bất kể khả năng trả tiền của họ.
- PHC sẽ tuân theo luật pháp và quy định liên bang và tiểu bang liên quan đến dịch vụ y tế khẩn cấp, trợ giúp tài chánh cho bệnh nhân, chăm sóc từ thiện, bao gồm nhưng không giới hạn Đoạn 1867 của Đạo Luật An Sinh Xã Hội và Đoạn 501(r) của Luật Thuế Vụ.

2 Phạm vi

Chính sách này đề cập đến tất cả các bệnh viện và bác sĩ của Piedmont Healthcare.

3 Định nghĩa

Amounts generally billed, hay AGB (Số tiền thường được tính) – Tỷ lệ phần trăm bồi hoàn trung bình từ Medicare và các hãng Thương Mại/Quản Lý Chăm Sóc cho các dịch vụ có thể tính tiền do PHC cung cấp.

Eligible services (Các dịch vụ đủ tiêu chuẩn) – Các dịch vụ đủ tiêu chuẩn theo chính sách này bao gồm (1) các dịch vụ y tế khẩn cấp cung cấp tại phòng cấp cứu, (2) các dịch vụ không lựa chọn, cung cấp để đáp ứng trường hợp đe dọa tánh mạng tại phòng không phải cấp cứu, và (3) những dịch vụ khác cần thiết về y tế (Xem định nghĩa dưới đây.).

Emergency care (Chăm sóc khẩn cấp) – Chăm sóc ngay lập tức để ngăn không cho sức khỏe của bệnh nhân trở nên nguy hiểm, suy yếu trầm trọng chức năng cơ thể, và/hoặc loạn chức năng của bất cứ bộ phận hay phần nào của cơ thể.

Extraordinary collection actions (Hành động truy thu đặc biệt)– Danh sách các hoạt động truy thu, theo định nghĩa của IRS và Bộ Ngân Khố, mà các tổ chức chăm sóc sức khỏe có thể thực hiện để lấy lại tiền chăm sóc, sau khi đã có những nỗ lực hợp lý để cứu xét xem cá nhân có đủ điều kiện được trợ giúp tài chính hay không. Những hành động này được định nghĩa thêm trong Đoạn 4.7 của chính sách này và bao gồm hành động như báo cáo thông tin không tốt cho văn phòng tín dụng/cơ quan báo cáo, cùng với những hành động pháp lý/tổ tụng như giữ lương để trừ nợ.

Financial assistance (Trợ giúp tài chính) – Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cung cấp cho người không có bảo hiểm đáp ứng tiêu chuẩn được trợ cấp tài chính của PHC và không thể trả tiền cho các dịch vụ cần thiết về y tế do PHC và các bác sĩ của họ cung cấp.

Gross charges (Tổng chi phí) – Tổng chi phí theo mức giá quy định của tổ chức để cung cấp dịch vụ chăm sóc bệnh nhân trước khi điều chỉnh hợp đồng và/hoặc áp dụng giảm giá.

Guarantor (Người bảo đảm) – Người chịu trách nhiệm trả hóa đơn của bệnh nhân; người này có thể là bệnh nhân hay người khác.

Household – Household size (Gia đình – Số người trong gia đình) bao gồm tất cả những người ở trong nhà là nơi cư ngụ thông thường, và được dùng để cứu xét Mức Nghèo Khó Liên Bang (Federal Poverty Level, hay FPL) của bệnh nhân. Người trong gia đình phải xem nhà là nơi cư ngụ lâu dài.

Medically necessary services (Các dịch vụ cần thiết về y tế) – Các dịch vụ cung cấp cho bệnh nhân để chẩn đoán, làm giảm, điều chỉnh, chữa trị hay ngăn ngừa tình trạng nặng thêm hay xấu đi gây nguy hiểm cho tánh mạng, đau đớn, dị dạng hay trục trặc về thể chất, đe dọa gây hay làm cho

tàn tật thêm, hay dẫn đến bệnh tật hoặc yếu ớt, và không chữa trị nào khác ít tốn kém hơn vừa phải hay căn bản có sẵn hay phù hợp cho người cần dịch vụ.

Các dịch vụ và thể thức lựa chọn, ngăn ngừa và/hoặc thường lệ không được coi là Các Dịch Vụ Đủ Tiêu Chuẩn. Các dịch vụ y tế khác không bao gồm trong Các Dịch Vụ Đủ Tiêu Chuẩn là thể thức thẩm mỹ, dịch vụ sinh sản, sức khỏe toàn cầu và cao cấp, các dịch vụ sức khỏe nghề nghiệp và bán lẻ, và những dịch vụ khác có dàn xếp giá toàn cầu/trộn gói. Đây không phải là danh sách tường tận và PHC có thể sửa đổi vào bất cứ lúc nào.

Nếu có thắc mắc về sự cần thiết về y tế, thì Trưởng Giám Đốc Y Tế của cơ sở sẽ lấy quyết định sau cùng xem chăm sóc y tế có được coi là cần gấp và/hoặc cần thiết về y tế hay không. PHC sẽ tuân theo tất cả các tiêu chuẩn do Đạo Luật Chữa Trị Y Tế Khẩn Cấp và Chuyển Bụng Sanh Con (Emergency Medical Treatment and Active Labor Act, hay EMTALA) quy định.

Federal Poverty Level, hay FPL (Mức Nghèo Khó Liên Bang) – Ngưỡng mức lợi tức gia đình hiện dụng do Ban Dịch Vụ Sức Khỏe và Nhân Sự (Department of Health and Human Services, hay DHS) Hoa Kỳ lập ra theo định kỳ trong Sổ Bộ Liên Bang theo thẩm quyền của 42 U.S.C.~9902(2).

Presumptive Eligibility (Đủ tiêu chuẩn dự kiến) – Tiến trình PHC có thể sử dụng thông tin từ các nguồn khác ngoài cá nhân để cứu xét tiêu chuẩn được trợ giúp tài chánh, và/hoặc dùng cứu xét tiêu chuẩn trước đây.

Uninsured (Người không có bảo hiểm) – Bệnh nhân không có bảo hiểm hay trợ giúp của đệ tam nhân để thực hiện trách nhiệm tài chánh cho bác sĩ chăm sóc sức khỏe.

4 Chánh sách

PHC sẽ giúp những người không thể trả tiền chăm sóc bằng cách mở rộng trợ giúp tài chánh cho các bệnh nhân đủ điều kiện dựa theo tiêu chuẩn trong chánh sách này.

4.1 Điều kiện được trợ giúp tài chánh

Bệnh nhân không có bảo hiểm và có lợi tức gia đình bằng và dưới 300% Hướng Dẫn về Mức Nghèo Khó Liên Bang (Federal Poverty Level, hay FPL), như nêu trong bảng dưới đây có thể được trợ giúp tài chánh (giảm giá 100%).

Khi cứu xét tiêu chuẩn của bệnh nhân thì PHC không tính đến chủng tộc, giới tính, tuổi tác, khuynh hướng tình dục, liên hệ tôn giáo hay tình trạng di trú.

Hướng Dẫn về Mức Nghèo Khó Liên Bang 2016

Số người trong gia đình/gia hộ	Hướng dẫn về mức nghèo khó
1	\$11,770
2	\$15,930
3	\$20,090
4	\$24,250
5	\$28,410
6	\$32,570
7	\$36,730
8	\$40,890

Đối với các gia đình/gia hộ có nhiều hơn 8 người thì cộng thêm \$4,160 cho mỗi người thêm vào

PHC sẽ trợ giúp các bệnh nhân, thông qua việc dùng người bán bên ngoài, xin quyền lợi Medicaid hay Sở An Sinh Xã Hội của tiểu bang Georgia. Bệnh nhân, hay người bảo đảm của bệnh nhân phải tuân theo tiến trình nộp đơn xin Medicaid và/hoặc SSI của tiểu bang Georgia. Bệnh nhân nào không hợp tác sẽ bị từ chối trợ giúp tài chính PHC.

Những người bán bên ngoài cũng có thể giúp điền và nộp đơn xin trợ giúp tài chính. Quyết định sau cùng về quyền lợi Georgia Medicaid và/hoặc SSI phải được xét trước quyết định chung cuộc của PHC về việc trợ giúp tài chính.

4.2 Nộp đơn xin trợ giúp tài chính

Chính sách của PHC về cứu xét đơn xin trợ giúp tài chính dựa theo căn bản ngoại lệ. Tất cả các bệnh nhân sẽ được sàng lọc thông qua kiểm chứng nhân khẩu bằng điện tử và hồ sơ tín dụng để xét lợi tức gia đình, số người trong gia đình và xu hướng trả tiền. Những tiêu chuẩn này sẽ được sử dụng để xét tiêu chuẩn được trợ giúp tài chính của bệnh nhân. Bệnh nhân có thể nộp đơn xin bằng giấy và tất cả tài liệu hỗ trợ nếu không được chấp thuận thông qua tiến trình sàng lọc bằng điện tử.

Lấy đơn xin bằng giấy:

1. Trực tuyến tại <http://www.piedmont.org/patient-tools/bill-pay>

2. Tại chỗ tại khu vực tiếp nhận/ghi danh ở tất cả các Bệnh Viên Piedmont
3. Gọi cho Trung Tâm Giải Pháp Khách Hàng theo số 855-788-1212
4. Lấy một bản qua bưu tín từ Sở Bưu Điện Hoa Kỳ, theo địa chỉ sau đây:
Customer Solutions Center (Trung Tâm Giải Pháp Khách Hàng)
Piedmont Healthcare
2727 Paces Ferry Road
Building 2, Fifth Floor
Atlanta, GA 30339

Tất cả các đương đơn phải cung cấp chứng minh lợi tức gia đình bằng cách ghi thông tin dưới đây vào đơn xin. Để cứu xét đơn xin trợ giúp tài chánh cho đến lúc hoàn tất (chẳng hạn như đưa ra quyết định) thì phải điền vào đơn xin và tất cả tài liệu liên quan và nộp toàn bộ những giấy tờ này.

Đối với đơn xin trợ giúp tài chánh, xin mang bản gốc hay bản sao có chứng nhận của các loại giấy tờ sau đây:

- Bằng lái xe có hình do tiểu bang cấp, thẻ căn cước tiểu bang, thẻ thông hành, hay bất cứ thẻ lãnh sự hay thẻ học sinh nào có hình.
- Hộ chiếu hay thẻ ngoại nhân cư trú (nếu có)
- Chứng minh cư trú – Cần có một đến ba loại giấy tờ sau đây cho thấy địa chỉ hiện tại cư ngụ:
 - Một đến ba hóa đơn điện nước như hóa đơn điện, hóa đơn khí đốt, hóa đơn nước, hóa đơn điện thoại
 - Hợp đồng thuê nhà
 - Biên nhận thuê nhà có ghi địa chỉ hiện tại
 - Thư phiếu mua thực phẩm
 - Thẻ ghi danh của cử tri
 - Các giấy tờ kinh doanh khác xác nhận nơi cư ngụ, như: báo cáo thuế tín dụng, IRS, thư của Medicaid, thư nhà trường gửi cho học sinh, hóa đơn truyền hình cáp, hóa đơn điện thoại di động, báo cáo ngân hàng, báo cáo tiền vay mua nhà, củi chi phiếu có ghi địa chỉ của quý vị, v.v...
 - LƯU Ý: P.O. Box không phải là địa chỉ cư ngụ.
- Chứng minh lợi tức, một trong những loại sau đây:
 - Ba cù chi phiếu lương hiện tại (bệnh nhân và đối tác)
 - Đơn yêu cầu bồi thường thất nghiệp, Yêu Cầu Tiền Lương của Ban Lao Động (Department of Labor Wage Inquiry) (WG-15)

- Bản chụp báo cáo ngân hàng gần đây của ba tháng nếu sống nhờ vào tiền tiết kiệm
- Thư của hãng làm trên giấy tiêu đề của hãng xác nhận ngày bắt đầu, hiện đang đang làm việc, nêu tiền lương theo giờ, tổng số tiền lương đã trả mỗi kỳ lương và số lần trả lương
- Bất cứ thư quyết định nào nêu rõ bệnh nhân đang được bồi thường thất nghiệp, Medicaid, quyền lợi tàn tật An Sinh Xã Hội, Trợ Cấp Chung, v.v...
- Thư phiếu mua thực phẩm và cùi chi phiếu
- Xác nhận tình trạng vô gia cư hay thư của nơi ở trên giấy tiêu đề của hãng
- Những giấy tờ khác cho thấy bệnh nhân được hỗ trợ ra sao.
- Chứng minh số người thuộc quyền – cần một trong những giấy tờ sau đây:
 - Tờ khai thuế lợi tức đã ký tên của năm rồi (gần nhất)
 - Bất cứ thư quyết định nào nêu rằng bệnh nhân có trách nhiệm pháp lý đối với con, như giấy giám hộ của tòa hay giấy nuôi con
 - Giấy khai sinh cho mỗi con từ 18 tuổi trở xuống

Nếu bệnh nhân không có thông tin cần thiết để điền vào đơn xin thì cung cấp giấy tờ hỗ trợ, hoặc nếu không biết lấy thông tin ở đâu thì có thể liên lạc với cố vấn tài chính của chúng tôi, để được hướng dẫn. Xin gọi cho Nhóm Trợ Cấp Tài Chính của chúng tôi theo số 855-788-1212.

Chúng tôi phải nhận đơn xin trong vòng 245 ngày kể từ khi nhận báo cáo cho Các Dịch Vụ Đủ Tiêu Chuẩn PHC đầu tiên. Nếu quý vị không đáp ứng các tiêu chuẩn trên đây sẽ bị từ chối trợ giúp tài chính. Nếu đơn xin không đầy đủ, và/hoặc quý vị không cung cấp giấy tờ hỗ trợ đòi hỏi, thì phải cung cấp thông tin cần thiết trong vòng ba mươi (30) ngày lịch kể từ ngày thông báo, nếu không đơn xin sẽ bị từ chối.

4.3 Cứu xét tiêu chuẩn được trợ cấp tài chính

Cứu xét tiêu chuẩn được trợ giúp tài chính dựa theo đánh giá cá nhân về nhu cầu tài chính. Thể thức này bao gồm tiến trình làm đơn xin, trong đó bệnh nhân hay người bảo đảm của bệnh nhân phải cung cấp giấy tờ cá nhân, tài chính hay giấy tờ khác cần thiết để chúng tôi lấy quyết định về nhu cầu tài chính.

Nếu bệnh nhân không có bảo hiểm, hoặc người bảo đảm liên quan, dường như không có đủ lợi tức hay tài nguyên để trả hóa đơn quá hạn cho Các Dịch Vụ Đủ Tiêu Chuẩn thì bệnh nhân hay người bảo đảm đó có thể yêu cầu trợ giúp tài chánh. Trợ giúp tài chánh dựa theo tình trạng hội đủ điều kiện trong chính sách này.

PHC sẽ lấy quyết định về đơn xin trợ giúp tài chánh đã hoàn tất trong không quá ba mươi (30) ngày lịch kể từ ngày nhận đơn xin đã điền và tất cả các giấy tờ hỗ trợ cần thiết. Nếu quý vị được chấp thuận trợ giúp tài chánh PHC thì PHC sẽ liên lạc với bệnh nhân qua điện thoại và/hoặc thư xác định ngày đủ tiêu chuẩn hiệu lực.

Người xin trợ giúp tài chánh sẽ được thông báo về thông tin còn thiếu hay không đầy đủ. Chúng tôi sẽ gửi thư cho đương đơn trong vòng năm (5) ngày làm việc xác nhận đơn xin không đầy đủ hay thiếu các giấy tờ hỗ trợ cần thiết.

Bệnh nhân bị từ chối trợ giúp tài chánh sẽ được gửi thư nêu lý do từ chối, cũng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi có quyết định. Sau đó bệnh nhân có ba mươi (30) ngày lịch để khiếu nại quyết định, và cung cấp bất cứ thông tin hỗ trợ nào để bổ sung vào đơn xin để được chấp thuận trợ giúp tài chánh.

4. 4 Khiếu nại trợ giúp tài chánh bị từ chối

Bệnh nhân bị từ chối trợ giúp tài chánh có thể khiếu nại quyết định đó bằng cách liên lạc với Trung Tâm Giải Pháp Khách Hàng, thông qua bất cứ phương pháp nào dưới đây.

1. Gửi điện thư (e-mail) đến: assistance@piedmont.org
2. Gọi cho Trung Tâm Giải Pháp Khách Hàng theo số 855-788-1212
3. Gửi bưu tín qua Bưu Điện Hoa Kỳ theo địa chỉ sau đây:

Customer Solutions Center (Trung Tâm Giải Pháp Khách Hàng)
Piedmont Healthcare
2727 Paces Ferry Road
Building 2, Fifth Floor
Atlanta, GA 30339

Tất cả các đơn khiếu nại sẽ được cứu xét trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ khi nhận, và chúng tôi sẽ gọi lại cho đương đơn cho biết quyết định sau cùng trong vòng năm (5) ngày làm việc kế tiếp. Chúng tôi cũng sẽ gửi thư cho đương đơn trong vòng năm (5) ngày làm việc kế tiếp.

Các cố vấn tài chánh sẽ trợ giúp cho tiến trình làm đơn xin trợ giúp tài chánh, hoặc giúp đỡ khi đơn xin bị từ chối. Bệnh nhân có thể gặp mặt các cố vấn tài chánh PHC tại tất cả các bệnh viện, hoặc gọi cho Trung Tâm Giải Pháp Khách Hàng theo số 855-788-1212.

4.5 **Hội đủ tiêu chuẩn phỏng định**

Khác với đánh giá tiêu chuẩn về đơn xin trợ giúp tài chánh chính thức mô tả trong Đoạn 4.3 trên đây, bệnh nhân cũng có thể được phỏng định là đủ tiêu chuẩn (“hội đủ điều kiện phỏng định”) được trợ giúp tài chánh dựa theo chứng cứ cung cấp thông qua sử dụng công cụ sàng lọc đệ tam nhân, bất kể tình trạng bảo hiểm. Muốn đủ điều kiện được trợ giúp tài chánh theo điều kiện phỏng định thì bệnh nhân phải có mức nghèo khó liên bang không cao hơn 300%. Thông tin có được từ công cụ sàng lọc đệ tam nhân sẽ giúp kiểm chứng tình trạng tài chánh của bệnh nhân và có thể được dùng là nguồn tài liệu duy nhất để lấy quyết định trợ giúp tài chánh.

Bệnh nhân đủ điều kiện được trợ giúp thông qua điều kiện phỏng định sẽ được bao trả cho các dịch vụ dựa theo căn bản trương mục cá nhân. Bệnh nhân nào không đủ điều kiện được trợ giúp tài chánh thông qua tiến trình điều kiện giả định có thể nộp đơn xin thông qua tiến trình nộp đơn tiêu chuẩn, như trình bày chi tiết trong Đoạn 4.2.

4.6 **Số tiền tính cho bệnh nhân**

Trong mọi trường hợp, chúng tôi không tính tổng chi phí cho bệnh nhân được chấp thuận trợ giúp tài chánh. Đối với những bệnh nhân không có bảo hiểm thì áp dụng giảm giá 100% trợ giúp tài chánh cho tổng chi phí cho Các Dịch Vụ Đủ Tiêu Chuẩn. PHC sử dụng phương pháp “tra lại” khi tính số tiền thường được tính (Amounts generally billed, hay AGB). Thông tin thêm về cách tính AGB sẽ được cung cấp theo yêu cầu bằng cách liên lạc với Nhóm Trợ Giúp Tài Chánh theo số assistance@piedmont.org.

4.7 **Thực hành và chánh sách truy thu**

Đương đơn được chấp thuận trợ giúp tài chánh sẽ được miễn trừ khỏi tất cả các nỗ lực truy thu liên quan đến trương mục quá hạn trong thời khoảng chấp thuận tám (8) tháng. PHC sẽ không chuyển giao bất cứ trương mục nào được chấp thuận trợ giúp tài chánh cho cơ quan truy thu hay báo cáo cho văn phòng tín dụng. Nỗ lực truy thu thông thường sẽ được áp dụng cho số dư trong trương mục nằm ngoài thời khoảng chấp thuận tám (8) tháng, như nêu rõ trong chánh sách Tính Tiền và Truy Thu của PHC. Xin tham khảo chánh sách để biết thêm chi tiết.

PHC sẽ không thực hiện những nỗ lực truy thu đặc biệt như giữ lương để trừ nợ, xiết nơi cư ngụ chánh hay kiện cáo khác đối với bệnh nhân/người bảo đảm, mà không có nỗ lực hợp lý trước để xét coi bệnh nhân có đủ điều kiện được trợ giúp tài chánh theo chánh sách này.

4.8 **Thông tin liên lạc về Chương Trình Trợ Giúp Tài Chánh cho bệnh nhân và trong cộng đồng**

Thông báo về chương trình trợ giúp tài chánh của PHC sẽ do mỗi cơ sở Piedmont Healthcare phổ biến, bao gồm nhưng không giới hạn ấn bản thông báo trong phòng cấp cứu, tại khu vực tiếp nhận và ghi danh, bởi nhân viên Chăm Sóc Tài Chánh Bệnh Nhân (Patient Financial Care) tại khuôn viên của cơ sở, và những nơi công cộng khác do PHC chọn. Ngoài ra, thông tin về chương trình trợ giúp tài chánh ghi trên tất cả báo cáo hóa đơn của bệnh nhân gởi ra sau khi đã xác định số tiền còn thiếu tự trả. Chúng tôi cũng cung cấp tóm lược bằng ngôn ngữ dễ hiểu với tài liệu tiếp nhận bệnh nhân.

PHC công bố chánh sách trợ giúp tài chánh đầy đủ trên Piedmont.org, và phiên bản tóm lược trong tập sách nhỏ có sẵn tại khu vực ghi danh và tiếp nhận bệnh nhân, cũng như tại những nơi khác trong cộng đồng do PHC phục vụ.

Chánh sách Trợ Giúp Tài Chánh, Đơn Xin Trợ Giúp Tài Chánh và Tóm Lược bằng Ngôn Ngữ Dễ Hiểu có sẵn bằng ngôn ngữ chánh của bất cứ nhóm bệnh nhân nào không thông thạo tiếng Anh có hơn mười (10) phần trăm cư dân trong cộng đồng được PHC phục vụ.

4.9 Các đòi hỏi bắt buộc

Để thực hiện chánh sách này, PHC sẽ tuân theo tất cả luật pháp, điều lệ và quy định của liên bang, tiểu bang, và địa phương áp dụng cho các hoạt động thực hiện theo đúng chánh sách này.

5 Thực thi và điều ngoại lệ

Không tuân theo chánh sách này có thể dẫn đến bị kỷ luật cho đến và bao gồm đuổi việc nhân viên, hay chấm dứt hợp đồng hay dịch vụ cho nhân viên đệ tam nhân, học sinh hay người tự nguyện.

6 Tài liệu tham khảo

Chánh Sách EMTALA
Chánh Sách Tính Tiền và Truy Thu
Đơn Xin Trợ Giúp Tài Chánh
Bảng Tính Trợ Giúp Tài Chánh

7 Phụ lục

7.1 Phụ lục A:

Ngoài chăm sóc do bệnh viện Piedmont Healthcare và bác sĩ của PHC cung cấp, chăm sóc khẩn cấp và cần thiết về y tế do các bác sĩ khác cung cấp cũng có thể được bao trả theo chính sách trợ giúp tài chính này.

7.2 Phụ lục B:

Quý vị có thể lấy danh sách các bác sĩ tham gia hay thực hiện Chính Sách Trợ Giúp Tài Chính của PHC bằng cách liên lạc với các phòng ban dưới đây. Danh sách này sẽ được cập nhật nửa năm một lần.

Customer Solutions Center (Trung Tâm Giải Pháp Khách Hàng)
Piedmont Healthcare
2727 Paces Ferry Rd.
Building 2, Fifth Floor
Atlanta, GA 30339